

Catalogue de formations 2023



www.biendanssonjob.fr



Formation Bilan de compétences Formule Intégrale

S'engager dans une démarche de bilan de carrière pour évoluer en interne, en externe, développer son employabilité.

Compétences Visées

Le bilan de compétences permet de faire le point sur sa situation professionnelle, pour permettre à tout public d'évoluer dans son projet de carrière, selon plusieurs axes :

- Redonner du sens à sa vie professionnelle
- Préparer une mobilité interne
- Cibler un plan de formation
- Développer son employabilité
- Mettre en lumière le potentiel et les compétences, prendre du recul sur sa posture, (re)prendre confiance en soi
- Envisager un projet de reconversion

À l'issue de cette formation, le bénéficiaire aura à sa disposition tous les outils qui lui permettront d'évoluer selon ses aspirations, ses compétences, ses savoir-être. Il sera en mesure de mettre en œuvre un plan d'action pour atteindre ses objectifs professionnels.

Programme de formation :

- 1- Analyse du parcours professionnel
- 2- Connaître ses motivations et valeurs
- 3- Connaissance de soi
- 4- Identification des compétences, des savoir-être
- 5- Exploration des différentes pistes de métier
- 6- Plan d'action

Programme de formation complet [ICI](#)

Fin du bilan de compétences :

Rédaction d'un document de synthèse et d'un plan d'action

Public

Le bilan de compétence s'adresse à toutes les personnes qui souhaitent s'engager dans une réflexion sur l'évolution de leur carrière professionnelle : salarié du secteur privé, demandeurs d'emploi (sous réserve de validation de Pôle Emploi ou de l'Apec), salarié du secteur public (financement sous conditions), dirigeants d'entreprise, indépendant.

Pré-requis

Le bilan de compétence nécessite une première expérience professionnelle.
La maîtrise de la langue française écrite et parlée

Un entretien préalable d'une heure permettra d'évaluer l'adéquation entre les besoins du bénéficiaire et le programme de formation.

Durée et tarif

24h d'accompagnement dont 16h d'entretien et 8h de travail asynchrone
2000 € TTC



Formation Bilan de compétences Formule Nouveau Départ

S'engager dans une démarche de bilan de carrière pour évoluer en interne, en externe, développer son employabilité.

Compétences Visées

Le bilan de compétences permet de faire le point sur sa situation professionnelle, pour permettre à tout public d'évoluer dans son projet de carrière, selon plusieurs axes :

- Redonner du sens à sa vie professionnelle
- Préparer une mobilité interne
- Cibler un plan de formation
- Développer son employabilité
- Mettre en lumière le potentiel et les compétences, prendre du recul sur sa posture, (re)prendre confiance en soi
- Envisager un projet de reconversion

À l'issue de cette formation, le bénéficiaire aura à sa disposition tous les outils qui lui permettront d'évoluer selon ses aspirations, ses compétences, ses savoir-être. Il sera en mesure de mettre en œuvre un plan d'action pour atteindre ses objectifs professionnels.

Programme de formation :

- 1- Analyse du parcours professionnel
- 2- Connaître ses motivations et valeurs
- 3- Connaissance de soi
- 4- Identification des compétences, des savoir-être
- 5- Exploration des différentes pistes de métier
- 6- Plan d'action

Programme de formation complet [ICI](#)

Fin du bilan de compétences :

Rédaction d'un document de synthèse et d'un plan d'action

Public

Le bilan de compétence s'adresse à toutes les personnes qui souhaitent s'engager dans une réflexion sur l'évolution de leur carrière professionnelle : salarié du secteur privé, demandeurs d'emploi (sous réserve de validation de Pôle Emploi ou de l'Apec), salarié du secteur public (financement sous conditions), dirigeants d'entreprise, indépendant.

Pré-requis

Le bilan de compétence nécessite une première expérience professionnelle.
La maîtrise de la langue française écrite et parlée

Un entretien préalable d'une heure permettra d'évaluer l'adéquation entre les besoins du bénéficiaire et le programme de formation.

Durée et tarif

18h d'accompagnement dont 12h d'entretien et 6h de travail asynchrone
1600 € TTC



Formation Communication inter-personnelle : développer une communication efficace avec son équipe, adopter les principes de l'écologie relationnelle

La communication inter-personnelle est au coeur de l'efficience des projets. Intégrer les bases de la communication au travers d'outils concrets, d'exercice.

Compétences Visées

Les objectifs de la formation

- Mieux comprendre ses collaborateurs avec la Process Com®
- Mieux se connaître grâce à un outil éprouvé centré sur les processus relationnels
- Comprendre les mécanismes de stress qui engendrent des séquences de mé-communication
- Adapter sa communication à chaque type de personnalité

A l'issue de la formation, les stagiaires auront la capacité à comprendre les mécanismes en jeu dans nos relations inter-personnelles, de s'auto-réguler pour mieux communiquer avec l'autre.

Programme de formation :

- Les mécanismes relationnels avec la Process Com
- Découverte des différents types de Personnalité
- Analyse de son profil de personnalité
- Exercices et jeux de rôles en situation.

Programme de formation complet ICI

Modalités d'évaluation : Un questionnaire à l'entrée et à l'issue de la formation est soumis au stagiaire.

Public

Tout manager désirant s'approprier de nouveaux outils pour améliorer sa communication interpersonnelle, et fluidifier les interactions avec son équipe

Pré-requis

Cette formation s'adresse aussi bien à des managers débutants que confirmés. Toutefois une mise en pratique est souhaitable à la suite de la formation.

La passation de son inventaire de personnalité Process Com® est impératif avant le démarrage de la session

Durée et tarif

7h - 450 € TTC

Nombre de participants :

Groupe de 10 personnes maximum



Formation Bien communiquer à l'oral d'un concours

La communication inter-personnelle est au coeur de l'efficience des projets. Intégrer les bases de la communication au travers d'outils concrets, d'exercice.

Compétences Visées

A l'issue de la formation, les participants auront développé leur confiance dans leur capacité à réussir leur présentation et seront capables de :

- Finaliser efficacement leur présentation
 - en appréhendant les enjeux de l'épreuve et les attentes du jury
 - en valorisant leur parcours grâce à la mise en évidence de leurs points forts
- Contrôler leur trac et leur stress
- Améliorer leur capacité à rebondir sur les questions délicates
- Maîtriser leur communication non verbale
- Maintenir l'attention du jury

Programme de formation :

- Module e-learning à suivre en amont de la journée en présentiel sur 4 modules
- Journée en présentiel :
 - matin tour de table des participants sur leurs besoins suite au module e-learning et adaptation des sous-groupes en fonction des besoins
 - après-midi : entraînement à l'oral et mise en situation format Jury

Programme de formation complet ICI

Modalités d'évaluation : Un questionnaire à l'entrée et à l'issue de la formation est soumis au stagiaire.

Public

Toute personne admissible à un concours comportant une épreuve orale et qui souhaite développer son impact à l'oral

Pré-requis

Ingénieur et personnels techniques de recherche et de formation

Durée et tarif

Module e-learning = 4h
Présentiel : 7h
Tarif sur mesure

Nombre de participants :

Groupe de 10 personnes maximum